

2022年4月期生募集要項

ADMISSIONS GUIDE



横浜みらい日本語学院

YOKOHAMA MIRAI JAPANESE ACADEMY

〒232-0066

神奈川県横浜市南区六ツ川一丁目873番

1-873 Mutsukawa Minamiku, Yokohamashi, Kanagawa-ken

東洋物産ビル 302

#302 Toyobussambiru

TEL・FAX : 81-045-742-5601

<https://www.yokohamamirai.com/>

E-mail : yokohamamiraischool@gmail.com

アクセス : 「京急本線 弘明寺駅 東出口より 徒歩15分」

1. 募集コース / Application course

修業年限 Period commercial business	入学期 Date of entry	週間授業時間数 Lesson hours per week
2年進学コース 2 years Course	2022年4月1日 Year month day	20時間 Time

2. 入学資格 / Admission Requirements

- (1) 通常の課程における12年の学校教育を修了した者、又はそれに準ずる者
Individuals who have completed 12 years of ordinary school education or the equivalent
- (2) 日本語学習歴150時間以上の者（日本語能力試験N5以上又はJ. TEST F級以上、又はNAT-TEST 5級以上の者が望ましい）
In addition to (1), individuals are required to have 150 hours or more of Japanese-language training (and preferably have passed N5 or higher of the Japanese-Language Proficiency Test, Level F or higher of the J. TEST, or Level 5 or higher of the NAT-TEST)
- (3) 在学中にかかるすべての経費の支払能力のある者
Those who have ability to pay all expenses incurred during their studies

3. 出願書類 / Documents required

(1) 本人（入学志願者）が用意する書類 Documents to be provided by the applicant		
出願書類（Application Materials）		注意事項（Instructions）
1	入学願書 application form	必ず入学志願者本人が自書してください This form is to be completed by the applicant
2	履歴書 Resume (for certificate application; for students)	「履歴書」は母国語で記入し、留学理由は日本語訳を添付してください please write your resume in your first language and a reason of a study abroad please write in Japanese
3	最終学歴となる学校の卒業証書 Certificate of Graduation	大学（又は短大）を卒業又は卒業見込みの者は、卒業証書、学位証書又は卒業見込み証明書及び成績証明書も提出してください Individuals who have graduated or expect to graduate from a university (or junior college) should submit their certificates of graduation (or expected graduation) or diploma, and transcripts
4	日本語能力を証明するもの (a 又は b のいずれか) A document showing the applicant's Japanese-language ability (a or b)	a. 日本語能力試験等の成績結果 A certificate showing the test results of a Japanese-language exam, such as the Japanese-Language Proficiency Test, needs to be submitted b. 日本語教育機関発行のもの A document showing the applicant's Japanese-language proficiency issued by a Japanese-language educational institution needs to be submitted
5	パスポートのコピー（所持者のみ） Passport copy (if you have a valid)	顔写真のページのコピーを提出してください Submit a copy of the page photo
6	写真4枚（縦4cm×横3cm） Four photos (4 cm high × 3 cm wide)	正面無帽・無背景、3カ月以内に撮影したもの Taken photos within the three months

(2) 経費支弁者が用意する書類 Documents to be provided by the financial provider		
	書類 Documents	注意事項 (Instructions)
7	経費支弁書 Agreement to pay expenses	支弁者本人が自書してください This form is to be completed by the applicant's financial provider
8	親子関係、親族関係を証明する書類 ※出生証明書、親族関係公証書等 Document verifying the parent-child or other family relationship	志願者と親族関係を証する書類を提出してください A document verifying the applicant's familial relationship to the financial provider needs to be submitted
9	預金残高証明書 (原本) Bank balance certificate (Original)	支弁者本人名義の銀行等の預金残高証明書 資産形成に至る過去 3 年間の銀行通帳コピーを提出してください A certificate showing the balance of the financial provider's account at a bank or other financial institution and a copy of his/her bank passbook for the past three years showing the accumulation of his/her assets need to be submitted
10	在職証明書又は職業証明書 Certificate of employment or occupation	「在職証明書」(会社の所在地、代表者氏名が明記されたもの) 会社経営者・個人営業者は「登記簿謄本」 A certificate of employment (showing the address of the company and the name of the company's representative) needs to be submitted If the financial provider is a company manager or self-employed, he/she will need to provide a certified copy of his/her business registration
11	給与支払証明書及び納税証明書等 Wage certificate, tax payment certificate, etc.	支弁者の個人収入を証明するものを提出してください (過去 3 年分) Please submit a document certifying the personal income of the financial provider (for the past three years).
(3) その他		
1. 指定された出願書類以外にその他必要書類を提出していただく場合があります。 Some applicants may be asked to submit additional documents not included in the standard application materials		
2. 出願書類を日本語以外で作成する場合は、日本語訳を添付してください。 If the form is completed in a language other than Japanese, it must be accompanied by a Japanese translation		

4. 学費 / Fees

納入金項目 Payment item	第一年次納入金額 When enrolling	第二年次納入金額 the Second year
選考料 Application fee	20,000円	—
入学金 Admission fee	40,000円	—
授業料 Tuition fee	630,000円	630,000円
教材費 Teaching material fee	20,000円	20,000円
施設設備費 Facilities fee	60,000円	60,000円
合計 Total	770,000円	710,000円

5. 学費納入 / Delivery of tuition fee

在留資格認定証明書が交付されたら、1週間以内の指定日までに授業料などを本校指定の下記の銀行口座に振込んで下さい
After the Certificate of Eligibility is issued, the tuition will be remitted to the bank Account designated by the school within one week

銀行 Bank	みずほ銀行 MIZUHOBANK,LTD
支店名 Branch	新宿支店 SHINJUKU-BRANCH
スィフトコード SWIFT Code	MHCBJPJT
銀行住所 Bank Address	東京都新宿区新宿 3-25-1 3-25-1 Shinjuku, Shinjuku-Ku, Tokyo, Japan
口座番号 Account Number	2 4 0 - 3 0 2 2 0 0 7
受取人名 Beneficiary Name	横浜みらい日本語学院 代表 矢野 康 Yokohama Mirai Japanese Academy Daihyo Yano Yasushi
受取人住所 Beneficiary Address	東京都豊島区東池袋 1-36-3 603 #603 1-36-3 Higashiikebukuro Toshima-Ku, Tokyo-to Japan
電話番号 Tel	81-090-6048-5338

※指定期日までに入学手続（学費納入）を完了しないと、入学が許可されません

Admission is not permitted unless you complete the admission procedure (payment of tuition fee) by the designated deadline

※一度納入した学費はいかなる理由があっても返還いたしません

The tuition fees paid will not be refunded under any circumstances

6. 出願期間 / Application Period

2021年8月1日～2021年11月15日

Year month day

7. 出願場所 / Application location

〒171-0014

東京都豊島区池袋 2-35-4

2-35-4 Ikebukuro Toshima-Ku Tokyo-to Japan

池袋ロイヤルウエスト 7 階

Ikebukuro roiyaruuesuto 7F

アジア教育グループ 池袋事務所

Asia Education Group Ikebukuro office

Tel:81-03-5962-0681

8. 問い合わせ先 / Contact

担当：矢野（Yano）李（LI）

TEL:81-03-5962-0681

FAX:81-03-5962-0682

Mobile : 81-080-4290-5338

E-mail : sli@parkhome-re.com

LINE ID:qinlong0815

WeChat ID : parkhome1715