



# 横浜みらい日本語学院 募集要項

Yokohama Mirai Japanese Academy Student Recruitment Brochure

## 進学目標

留学生在留資格を取得、長期コースの勉強で日本語ハイレベルに到達できます。目標は日本で進学か就職する。

## 生活支援

資格外活動許可を取得、毎週28時間内のアルバイトができます。在留資格更新のため、出勤率を守らなければいけない。

## 学校紹介

申し込み期間：2023年6月1日～2023年10月31日

| 入学期間      | コース | 毎週授業時間 |
|-----------|-----|--------|
| 2024年4月1日 | 2年  | 20時間   |

## 入学資格

- 12年の学校教育を受けて、卒業できる方。あるいは同じ基準の方。
- 日本語学習時間150時間以上の方（JLPT N5かJTEST F以上の方は優先する）。
- 留学期間内の費用すべて負担できる方。

## 申請資料

| No      | 必要書類                   | 注意事項  |
|---------|------------------------|---|
| 本人確認資料  | 01 願書                  | ・学校指定用紙で、必ず本人書く。  |
|         | 02 履歴書                 | ・学校指定式で英語書く。<br>・最終学歴卒業5年以上の場合、「履歴書」の「留学理由」に日本語翻訳を追加する。                   |
|         | 03 最終学歴卒業証明書           | ・卒業した方は卒業証明書を提出する。<br>・卒業見込みの方は卒業見込証明書と成績証明書を提出する。                        |
|         | 04 日本語能力証明 (A or B)    | ・A日本語能力試験の成績結果を提出する。<br>・B日本語教育機関発行された証明書を提出する。<br>（【学習期間】【学習時間】を明確に記入する） |
|         | 05 パスポートコピー (持っている方限り) | ・名前、国籍、パスポート番号、写真など載せているページを提出する。<br>・日本入国歴がある方は、入国許可シールのページも提出する。        |
|         | 06 証明写真 (4枚)           | ・3ヶ月以内本人の正面（帽子なし）、背景なし、カラー。(4cm*3cm)                                      |
| 経費支弁人資料 | 07 経費支弁書               | ・学校指定用紙、本人が英語で書く。   |
|         | 08 家族関係証明書             | ・日本語翻訳を追加する。  |
|         | 09 預金証明                | ・名義人は経費支弁人の銀行預金証明原本、定期預金口座など(200万円以上)                                     |
|         | 10 資金形成証明書             | ・銀行発行された過去1年間の資金形成経緯を明らかにする資料(職業証明、収入証明等)                                 |
|         | 11 在職証明書               | ・個人事業主の方は経営許可を提出する。   |
|         | 12 収入証明書               | ・過去1年間の収入証明書や納税証明書資料を提出する。  |
|         | 13 戸籍証明書               | ・すべてのページのコピーを提出する。  |

申請者により、必要な書類も違いますので、以下の表を参考してください。

|              |  |
|--------------|--|
| 最終学歴卒業5年以内の方 | No.1.2.3.4.5.6.7.13  |
| 最終学歴卒業5年以上の方 | No.1.2.3.4.5.6.7.11.12.13  |
| 不交付履歴ある方     | No.1-13 日本語翻訳付き、まだ「在留資格認定証明書交付申請不交付処分又は在留資格変更許可申請等不許可処分の処分理由を払拭する説明及び資料」を提出必要。 |

## 学費詳細

| 項目    | 一年目支払料金  | 二年目支払料金  |
|-------|----------|----------|
| 申込費用  | 20,000円  | -        |
| 入学金   | 40,000円  | -        |
| 授業費用  | 630,000円 | 630,000円 |
| 教材費   | 20,000円  | 20,000円  |
| 施設維持費 | 60,000円  | 60,000円  |
| 合計    | 770,000円 | 710,000円 |

## 申込方法

- ①本校指定の仲介から申し込みする。
- ②本校の営業担当と直接連絡する。

## 出願書類提出先

〒232-0066 神奈川県横浜市南区六ツ川1丁目873 東洋物産ビル3F  
 3F 1-873 Mutsukawa, Minami-Ku, Yokohama, Kanagawa  
 TEL：045-742-5601 FAX：045-742-5601  
 E-mail：yokohamamiraischool@gmail.com

## 申し込みから 入国入学まで の流れ

|         |              |   |
|---------|--------------|---|
| STEP 01 | 申し込み         | 本校指定の仲介から申し込みするか本校の営業担当と直接連絡する。                                 |
| STEP 02 | 資料作り         | 本校指定の願書、履歴書、経費支弁書を書いてください。                                      |
| STEP 03 | 資料審査・結果通知    | 資料審査により合格するかどうか判断します。<br>結果は本人か留学エージェントに連絡します。                  |
| STEP 04 | 資料郵送         | 入国管理局の資料を準備して本校指定の場所に郵送して下さい。                                   |
| STEP 05 | 在留資格認定証明書の申請 | 学校代理申請します。  |
| STEP 06 | 在留資格認定証明書の交付 | 結果は本人か留学エージェントに連絡します。   |
| STEP 07 | 入学費用の振込      | 指定日時までに、振込してください。   |
| STEP 08 | 在留資格認定証明書の発行 | 学費確認終わりましたら、本校は在留資格認定証明書や入学許可書を郵送します。                           |
| STEP 09 | ビザ申請         | 本人は在留資格認定証明書や入学許可書を持ってビザ申請します。                                  |
| STEP 10 | 航空券を予約       | 航空券を予約したら、チケットの詳細を学校に知らせてください。<br>有料出迎えサービス利用の方は早めに学校に連絡してください。 |
| STEP 11 | 入国           | 空港で入国手続きする時、在留カードや資格外活動許可を取ります。                                 |
| GOAL    | 入学           | 入学  |